
MANUAL TROCA DE PLANTÃO



SUMÁRIO

1. Introdução	2
2. Acessando o link.....	2
3. Entrando na Plataforma	2
4. Acessando a Solicitação de Troca	3
5. Acessando a Aprovação de Troca	4

1. Introdução

Este manual tem como objetivo informar os colaboradores do CISRU Centro Sul como deve solicitar e pesquisar sua(s) solicitações(s) de troca de turno.

2. Acessando o link

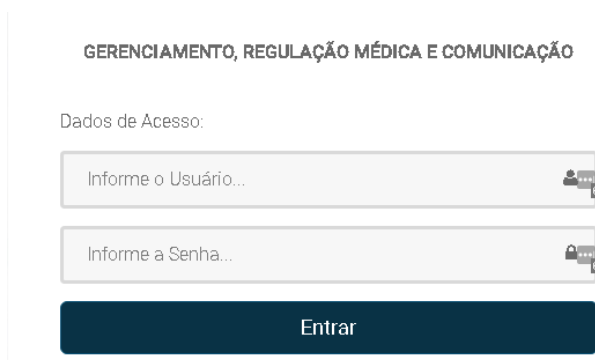
Toda vez que quiser solicitar uma troca você deve entrar na plataforma acessando o link abaixo:

<http://www.vskysamu-mg.com.br:8080/vskymanagement/login.jsf>

3. Entrando na Plataforma

Depois de acessar a plataforma é hora de fazer o “login”, esse login é disponibilizado pela sua coordenação.

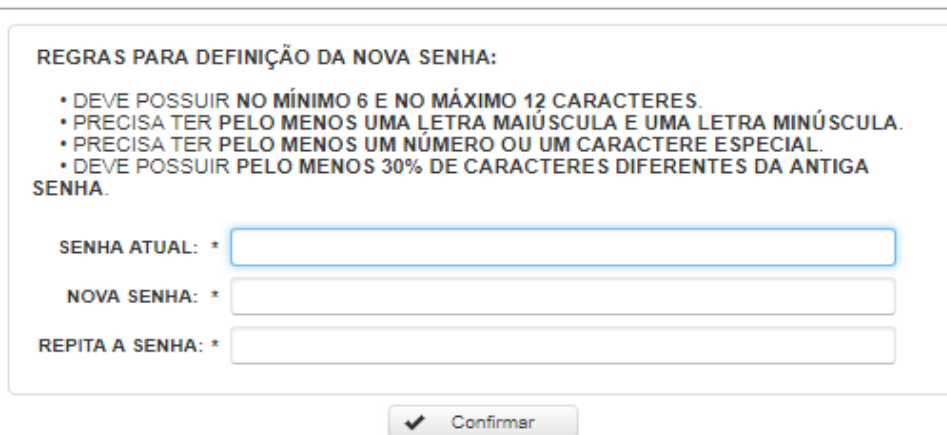
Na imagem abaixo mostra os 02 campos que devem ser preenchidos para entrar na plataforma:



ATENÇÃO:

- A responsabilidade das informações de “usuário” e “senha” e do colaborador, o CISRU orienta a não repassar a terceiros;
- Login será sempre o número de matrícula utilizado pelo ponto eletrônico contendo 6 dígitos;
- A senha de primeiro acesso é 123Mudar (o M é masculino);
- Após primeiro acesso você será direcionado para o campo abaixo:

ALTERAR SENHA

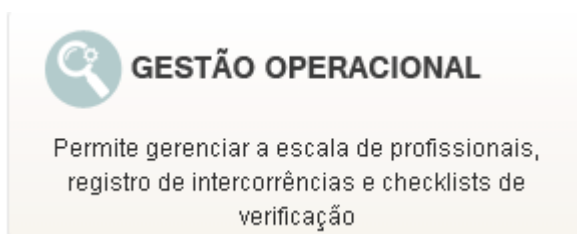


- ➔ Inserir a senha 123Mudar
- ➔ Inserir uma senha de uso pessoal à mesma tem que conter 06 dígitos: sendo que 1 letra maiúscula e 1 minúscula e 4 números
- ➔ Repetir a senha de uso pessoal do mesmo formato escrito acima

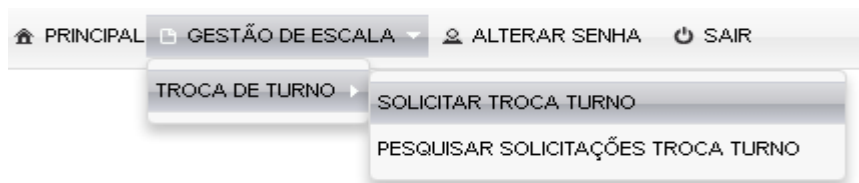
Atenção: Recomendamos que use uma senha de fácil memorização.

4. Acessando a Solicitação de Troca

Depois de feita a alteração da senha “click” em **GESTÃO OPERACIONAL**, conforme imagem abaixo:



Já dentro da plataforma de **GESTÃO OPERACIONAL**, no menu superior esquerdo, teremos o menu **GESTÃO DE ESCALA**, dentro um submenu **TROCA DE TURNO** e dentro uma aba **SOLICITAR TROCA TURNO**, conforme imagem abaixo:



- ➔ Aparecerá automaticamente seu nome e função, neste campo você deve colocar a sua base e o tipo de unidade que estará, seu turno e a data de seu plantão de escala normal;
- ➔ Nos dados do substituto segue-se o mesmo fluxo, preencher o nome do substituto, função, base, tipo de unidade, turno e o dia de plantão normal do funcionário;
- ➔ Após preenchido todos os campos click em confirmar para salvar a troca.

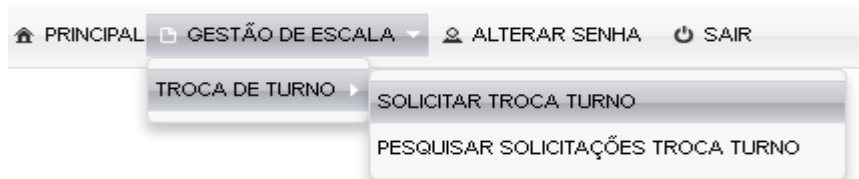
Observação: Não é necessário ambos realizarem a solicitação, apenas o solicitante.

PAINEL PARA SOLICITAÇÃO DE TROCA DE TURNO

<p>DADOS DO SOLICITANTE</p> <p>NOME: (TAR) TROCA DE PLANTÃO</p> <p>FUNÇÃO: (TAR) TÉCNICO(A) AUXILIAR DE REGULAÇÃO</p> <p>BASE: --SELECIONE--</p> <p>TIPO DE UNIDADE: --SELECIONE--</p> <p>TURNO: --SELECIONE--</p> <p>DATA TROCA PLANTÃO:</p>	<p>DADOS DO SUBSTITUTO</p> <p>NOME: --SELECIONE--</p> <p>FUNÇÃO: --SELECIONE--</p> <p>BASE: --SELECIONE--</p> <p>TIPO DE UNIDADE: --SELECIONE--</p> <p>TURNO: --SELECIONE--</p> <p>DATA REPOSIÇÃO PLANTÃO:</p>
<p>OBSERVAÇÕES</p> <p><input type="text"/></p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> Confirmar <input type="checkbox"/> Fechar</p>	

5. Acessando a Aprovação de Troca

Entrando na aba **SOLICITAR TROCA TURNO**, irar aparecer o **PAINEL PARA SOLICITAÇÃO DE TROCA DE TURNO**, conforme imagem:



Feito este caminho click em pesquisar e aparecerão todas as trocas que contém o nome do usuário, onde deverá clicar na opção alterar status de troca de turno no símbolo abaixo, assim estará tudo ok com a troca.



PRINCIPAL | CHECKLISTS | GESTÃO DE ESCALA | GESTÃO DE INTERCORRÊNCIAS | ALTERAR SENHA | SAIR

USUÁRIO: THAIRES CAMPOS
CLIENTE: CISRU

CADASTRO > TROCA DE TURNO > CONSULTAR SOLICITAÇÕES DE TROCA DE TURNO

DADOS PARA PESQUISA DE SOLICITAÇÕES DE TROCA DE TURNO

CLIENTE: CISRU PROF. SOLICITANTE: --SELECIONE-- PROF. SUBSTITUTO: --SELECIONE-- STATUS: --SELECIONE--

DATA TROCA PLANTÃO: DATA REPOSIÇÃO PLANTÃO:

© COPYRIGHT 2018 - VSKYHELP - TODOS OS DIREITOS RESERVADOS
ENTRE EM CONTATO COM O SUPORTE TÉCNICO PELO TELEFONE: (31) 3515-9952

PRINCIPAL | CHECKLISTS | GESTÃO DE ESCALA | GESTÃO DE INTERCORRÊNCIAS | ALTERAR SENHA | SAIR

USUÁRIO: THAMIREZ CAMPOS
CLIENTE: CISRU

CADASTRO > TROCA DE TURNO > CONSULTAR SOLICITAÇÕES DE TROCA DE TURNO

CISRU | --SELECIONE-- | --SELECIONE-- | AGUARDANDO APROVAÇÃO

DATA TROCA PLANTÃO: _____ À _____ DATA REPOSIÇÃO PLANTÃO: _____ À _____

SOLICITAÇÕES DE TROCA DE TURNO ENCONTRADAS: 10

LISTA DE SOLICITAÇÕES DE TROCA DE TURNO

DATA TROCA PLANTÃO	DATA REPOSIÇÃO PLANTÃO	PROF. SOLICITANTE	PROF. SUBSTITUTO	FUNÇÃO	STATUS	AÇÕES
17/02/2018	25/02/2018	ALEXANDRE RICARDO ALVES	LUCAS FELIPE DE ALMEIDA SILVA	CONDUTOR(A) SOCORRISTA	AGUARDANDO APROVAÇÃO DO SUBSTITUTO	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>
11/02/2018	12/02/2018	MARCELO AUGUSTO DE MELO	ESTER DALVA DE SOUZA CRUZ	CONDUTOR(A) SOCORRISTA	AGUARDANDO APROVAÇÃO DO SUBSTITUTO	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>
11/02/2018	13/02/2018	JAIR ANTÔNIO DE ANDRADE FILHO	MAURO SÉRGIO MOREIRA	CONDUTOR(A) SOCORRISTA	AGUARDANDO APROVAÇÃO DO SUBSTITUTO	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>
03/02/2018	04/02/2018	ESTER DALVA DE SOUZA CRUZ	MARCELO AUGUSTO DE MELO	CONDUTOR(A) SOCORRISTA	AGUARDANDO APROVAÇÃO DO SUBSTITUTO	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>
03/02/2018	04/02/2018	CRISTIANO TARCÍSIO DA COSTA	WILLIAN DA SILVA VICENTINI	CONDUTOR(A) SOCORRISTA	AGUARDANDO APROVAÇÃO DO SUBSTITUTO	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/>

©COPYRIGHT 2018 - VSKY/VELP - TODOS OS DIREITOS RESERVADOS
 ENTRE EM CONTATO COM O SUPORTE TÉCNICO PELO TELEFONE: (33) 3315-9962

VAMOS RELEMBRAR

1. É necessário respeitar as regras de solicitação de troca;
2. Limite de 05 trocas por funcionário;
3. Solicitar com antecedência de 24 horas;
4. Verificar se a mesma foi aprovada antes da realização do plantão;
5. Proibidas trocas fora de período (período é sempre de 16 a 15 do mês vigente);
6. Trocas de urgências devem ser autorizadas pelo coordenador lançadas no sistema ao início do plantão;
7. Use senha de fácil memorização;
8. O número de matrícula é composto de 06 dígitos;
9. **A solicitação deve ser feita apenas por uma das partes**, ou seja, o solicitante acessa o sistema de troca segue os passos acima descritos, e após este procedimento o **substituto** deve acessar a plataforma para realizar a aprovação, para assim a coordenação poder aprovar;
10. Verifique se o linck está digitado corretamente.